



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ
(Ο.ΔΙ.Μ.)

[URL:http://odim.aegean.gr/](http://odim.aegean.gr/)

Διευθυντής ΠΜΣ-Ο.ΔΙ.Μ.: Καθηγητής Γ. Δούνιας
Προϊσταμένη Γραμματείας Τ.Μ.Ο.Δ.: Δ. Μονογιούδη
Γραμματειακή Υποστήριξη ΠΜΣ-Ο.ΔΙ.Μ.: Ε. Φρονιμάκη

Χίος, Οκτώβριος 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.	2
2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ Τ.Μ.Ο.Δ.....	2
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΠΜΣ	2
3.1. Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	2
3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	5
3.3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	5
3.4. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	6
3.5. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....	7
3.6. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	7
4. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	7
5. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	8
5.1 ΓΕΝΙΚΑ	8
5.2 ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	8
5.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΟ ΠΜΣ	9
6. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	11
7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	12
8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	14
Α1. ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.	15
Α2: ΜΕΛΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Μ.Ο.Δ.	16
Α3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΟ Τ.Μ.Ο.Δ.....	17
Α4. ΈΝΤΥΠΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.	23

1. ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» διέπεται από τις γενικές αρχές της δομής και των κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Αιγαίου βάσει του «Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» και έχει εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Ο εσωτερικός κανονισμός έχει ως σκοπό την περιγραφή και προδιαγραφή βασικών θεμάτων λειτουργίας του προγράμματος και περιλαμβάνει επιμέρους διατάξεις σχετικά με:

- Το αντικείμενο του ΠΜΣ
- Το περιεχόμενο και τη δομή του Προγράμματος
- Τη διάρκεια σπουδών και τα προσφερόμενα μαθήματα
- Τα κριτήρια εισαγωγής και τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων
- Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος
- Την αξιολόγηση του Προγράμματος
- Τους κανονισμούς διεξαγωγής εξετάσεων και εκπόνησης διπλωματικών εργασιών

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ Τ.Μ.Ο.Δ.

Αντικείμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων στον διεπιστημονικό χώρο της τεχνολογίας, οικονομικής και διοίκησης.

Το ΠΜΣ φιλοδοξεί να συμβάλλει στη μεταπτυχιακή εξειδίκευση επιστημόνων, στις εξής κατευθύνσεις:

- ◆ Χρηματοοικονομική Μηχανική
- ◆ Μηχανική της Διοίκησης
- ◆ Διοίκηση και Οικονομία Δημόσιων Οργανισμών και Φορέων

Το ΠΜΣ είναι εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (πρώην Υπεπθ), σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Β7/57944 ΦΕΚ 1049/25-07-2005, τ. Β', όπως αντικαταστάθηκε από το ΦΕΚ 2064/29-07-2014, τ. Β'.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΠΜΣ

3.1. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης είναι ετήσιας εντατικής φοίτησης με 75 ECTS και για τη λήψη του απαιτούνται: α) επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) μαθήματα (καθένα ισοδύναμο με 3 διδακτικές μονάδες) που διεξάγονται κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών περιόδων και β) εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (ισοδύναμη με το βαθμό δύο ακόμη μαθημάτων ή 6 διδακτικές μονάδες) κατά το τελευταίο πεντάμηνο του προγράμματος (βλ. [3.3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία](#)).

Τα μαθήματα του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και περιγράφονται αναλυτικά ανά προσφερόμενη κατεύθυνση στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ:

<http://odim.aegean.gr/?q=el/content/i>, <http://odim.aegean.gr/?q=el/content/ii>, <http://odim.aegean.gr/?q=el/content/iii>. Το σύνολο των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αλλά και ένα μάθημα του εαρινού εξαμήνου είναι ισοδύναμα με 6 μονάδες ECTS, ενώ τα υπόλοιπα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, ως εξειδικευμένα, ισοδυναμούν με 8 μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία είναι ισοδύναμη με 15 μονάδες ECTS. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να συμπληρώσει άθροισμα 33 διδακτικών μονάδων (και αντίστοιχα 75 μονάδων ECTS) για να θεωρηθεί ότι ολοκλήρωσε το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

Προσφερόμενα μαθήματα και αντιστοιχία πιστωτικών μονάδων (ECTS)

		ΜΑΘΗΜΑ	ECTS	
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διεθνής Χρηματοοικονομική: Θεσμοί και Αγορές	6	
		Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά	6	
	Μηχανική της Διοίκησης	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	6	
		Μεθοδολογίες Επιχειρησιακής Έρευνας	6	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Διοίκηση και Στρατηγική για Μηχανικούς	6	
		Διοικητική Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6	
		Διεθνής Μακροοικονομική	6	
		Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	6	
		Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	6	
	Μερικό άθροισμα ECTS	30		
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	Χρηματοοικονομική Μηχανική	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	8	
		Προσομοίωση Χρηματοοικονομικών Σεναρίων	8	
		Δυναμική των Χρηματοοικονομικών Αγορών	8	
	Μηχανική της Διοίκησης	Υπολογιστικές Μέθοδοι Λήψης Αποφάσεων	6	
		Διοίκηση Λειτουργιών και Παραγωγής	8	
		Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	8	
		Διοίκηση Έργων και Διαχείριση Κινδύνων	8	
	Διοίκηση και Οικονομία Δημοσίων Οργανισμών και Φορέων	Δημόσια Διοίκηση (Κράτος-Θεσμοί-Διακυβέρνηση)	6	
		Δημόσια Οικονομικά / Οικονομική και Φορολογική Πολιτική	8	
		Διαχείριση Δημοσίων Επενδύσεων - Έργων	8	
		Διοίκηση Αλλαγών – Αναδιοργάνωση – Μεταρρυθμίσεις	8	
		Μερικό άθροισμα ECTS	30	
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			15
	Ολικό άθροισμα ECTS			75

Το ΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης, οι οποίες περιλαμβάνουν: α) ένα πενθήμερο κύκλο εντατικών διαλέξεων που πραγματοποιείται στην έδρα του Τμήματος, στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου (Νοέμβριο και Μάρτιο), β) ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης μάθησης, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια όλων των εβδομάδων σπουδών των διδακτικών περιόδων και γ) πενθήμερη εξεταστική περίοδο που θα διεξάγεται επίσης στην έδρα του Τμήματος, στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και η συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργασίες, ασκήσεις κ.λπ., είναι υποχρεωτική.

Σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του Ιδρύματος (αρ. συνεδρ. 08/02.07.15), τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου δύνανται να αξιοποιούν κάθε είδους σύγχρονες μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας, αξιοποιώντας και σχετικά ηλεκτρονικά εργαλεία, στο πλαίσιο των κανόνων της επιστήμης και της τεχνολογίας, εφόσον εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης των συμμετεχόντων-ουσών φοιτητών-τριών.

Κάθε μάθημα περιλαμβάνει 11 διδακτικές ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (μαζί με την τελική εξέταση). Ορισμένα από τα μαθήματα είναι προϊόν συνεργασίας δύο ή περισσότερων διδασκόντων.

Ο μέσος όρος τελικής βαθμολογίας του διπλώματος¹ κάθε φοιτητή/τριας υπολογίζεται ως σταθμισμένο άθροισμα ένδεκα (11) βαθμών, ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος.

Το πρόγραμμα σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε χρόνο από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, αλλά και τις προτάσεις όλων των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος διδασκαλίας παρέχονται παράλληλες βοηθητικές διαλέξεις σε θέματα άμεσα σχετιζόμενα με το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος, όπως:

- ✦ Προγραμματισμός Η/Υ σε περιβάλλον Matlab
- ✦ Έννοιες Μαθηματικής Ανάλυσης & Γραμμικής Άλγεβρας
- ✦ Βασικές Έννοιες Στατιστικής
- ✦ Βασικές Γνώσεις Οικονομετρίας
- ✦ Βασικές Έννοιες Οικονομικής
- ✦ Βασικές Γνώσεις Χρηματοοικονομικής
- ✦ Στρατηγική των Επιχειρήσεων
- ✦ Αρχές Εκπόνησης Διπλωματικών και Άλλων Εργασιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τη διδασκαλία των μαθημάτων στα οποία εγγράφονται. Συγκεκριμένα, απαιτείται παρακολούθηση τουλάχιστον ποσοστού 60% των παραδόσεων για την τυπική κατοχύρωση κάθε μαθήματος για τη συμμετοχή στις εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση.

¹

Ο βαθμός πτυχίου (ΒΠ) υπολογίζεται από τον τύπο $BΠ = \frac{\sum BΜi + 2 \cdot ΒΔ}{11}$, όπου ΒΜi: βαθμός

Μαθήματος, ΒΔ: βαθμός Διπλωματικής

3.2 Αξιολόγηση φοιτητών στα μαθήματα

Οι φοιτητές/τριες εξετάζονται τόσο κατά τη διάρκεια όσο και στο τέλος κάθε μαθήματος. Η εξέταση των μαθημάτων της χειμερινής περιόδου πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο, ενώ της εαρινής περιόδου τον Ιούνιο. Η επαναληπτική εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο.

Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθορίζεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος. Θα πρέπει, ωστόσο, η διαδικασία αξιολόγησης να εξασφαλίζει την ισότιμη αντιμετώπιση όλων των εξεταζομένων. Ο τελικός βαθμός εκφράζεται σε δεκαδική κλίμακα από 0 έως 10 με διαβαθμίσεις του 0,5. Οι βαθμολογίες στρογγυλεύονται με υπεροχή στην πλησιέστερη αποδεκτή διαβάθμιση (π.χ. το 6,74 γίνεται 6,5, ενώ το 6,75 γίνεται 7,0). Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να έχει βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5) τουλάχιστον.

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να παραδώσουν την τελική βαθμολογία των μαθημάτων τους εντός 20 ημερών από την τελευταία παράδοση ή την τελική εξέταση του μαθήματος.

Η αλλαγή βαθμολογίας ή αναβαθμολόγηση ενός γραπτού μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει ένα μόνο μάθημα, έχει τη δυνατότητα να το εξεταστεί στην εμβόλιμη εξέταση που θα πραγματοποιείται τον Φεβρουάριο κάθε έτους, δηλαδή κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, χωρίς καμία επιβάρυνση.

Όποιος φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα μιας περιόδου, μπορεί να εξεταστεί στην επαναληπτική εξέταση του Φθινοπώρου, αλλά εφόσον αποτύχει για δεύτερη φορά, υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα αυτό, καταβάλλοντας το κόστος επανεγγραφής.

3.3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών είναι η ακόλουθη:

Κατά τους μήνες Μάρτιο-Απρίλιο κάθε έτους, όλοι οι εμπλεκόμενοι διδάσκοντες του Τ.Μ.Ο.Δ. και του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. ανακοινώνουν θέματα διπλωματικών εργασιών που αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ και συζητούνται με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας και με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, η Γ.Σ.Ε.Σ. ενημερώνεται για το θέμα, το είδος και τον/την επιβλέποντα/ουσα της μεταπτυχιακής διατριβής και παρέχει τη σχετική έγκριση.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο (2) άλλοι Καθηγητές/τριες (μέλη Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή

Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Με το πέρας της συγγραφής, ανακοινώνεται ο χρόνος εξέτασης της διατριβής (δημόσια υποστήριξη και βαθμολόγηση), με σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας.

Η 15η Οκτωβρίου κάθε έτους είναι η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των αντιγράφων της ολοκληρωμένης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη βιβλιοθήκη για όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Καθομολόγηση που πραγματοποιείται τέλη Νοεμβρίου - αρχές Δεκεμβρίου. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας θα ανακοινώνεται μία εβδομάδα νωρίτερα και θα είναι δημόσια στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης και με την παρουσία και των τριών μελών της επιτροπής. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατίθεται από το/τη φοιτητή/τρια αιτιολογημένη εισήγηση στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης για το λόγο που πραγματοποιείται η παρουσίαση εκτός της έδρας του Τμήματος. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα με υποχρεωτική περίληψη και στην ελληνική.

Η μεταπτυχιακή εργασία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό ή/και την εφαρμογή της σε πραγματικά προβλήματα, τη βιβλιογραφική ανασκόπηση, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η εργασία βαθμολογείται με τρόπο όμοιο με τα μαθήματα από τριμελή επιτροπή εκ των οποίων ένα τουλάχιστον μέλος είναι Καθηγητής/τρια (μέλος ΔΕΠ) του Τ.Μ.Ο.Δ. Εάν η μεταπτυχιακή εργασία κριθεί ως προβιβάσιμη μπορεί ο υποψήφιος ή η υποψήφια να ανακηρυχθεί κάτοχος Μ.Δ.Ε. από τη Γ.Σ.Ε.Σ., αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που, ενδεχομένως, έχει προτείνει η επιτροπή. Εάν η εργασία κριθεί ως μη ικανοποιητική και δεν αποσπάσει προβιβάσιμο βαθμό, τότε ο/η υποψήφιος/α οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να υποστεί νέα εξέταση σε ημερομηνία που αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του επιβλέποντος.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται σε δύο (2) αντίτυπα στη Γραμματεία (δεμένα αντίτυπα και CD), μέσω ηλεκτρονικής υποβολής στη Βιβλιοθήκη και σε τρία (3) αντίτυπα για την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Για περισσότερες πληροφορίες επί της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δείτε σχετικές πληροφορίες στο Παράρτημα [A3. Γενικός Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών στο Τ.Μ.Ο.Δ.](#)

3.4. Σύμβουλος σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α παρακολουθεί το ΠΜΣ, ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένας Καθηγητής/τρια (μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο/η επιβλέπων/ουσα έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

3.5. Υποτροφίες

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακηρύσσονται ως υπότροφοι φοιτητές/τριες που διακρίθηκαν. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τον μέσο όρο βαθμών στα μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους, την ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων έως τις 15 Οκτωβρίου και υπό την προϋπόθεση να μην έχουν αποτύχει ποτέ σε μάθημα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Η χορήγηση των υποτροφιών του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. και το ύψος αυτών καθορίζεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, υπό την προϋπόθεση επάρκειας των πόρων και με βάση τον προϋπολογισμό του ακαδ. έτους που δίνονται οι υποτροφίες (δηλ. του επόμενου ακαδ. έτους από το έτος εισαγωγής).

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., και υπό την προϋπόθεση επάρκειας πόρων, το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. χορηγεί ως υποτροφία στον/στην αριστεύσαντα/σασα και πρωτεύσαντα/σασα φοιτητή/τρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τ.Μ.Ο.Δ. τη δωρεάν φοίτηση στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς».

3.6. Λοιπές Διατάξεις

Στον/στην απόφοιτο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Ο/Η κάτοχος του Μ.Δ.Ε. δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του διπλώματος, ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης μπορεί να χορηγείται και σε περγαμινή, αν τούτο ζητηθεί από τον/την απόφοιτο καταβάλλοντος στην περίπτωση αυτή την αξία της την οποία κάθε φορά καθορίζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται δημόσια και συγχρόνως με την απονομή και των διπλωμάτων του οικείου Τμήματος. Για να χορηγηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ο/η απόφοιτος θα πρέπει να μην έχει εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, οπότε και προσκομίζει βεβαίωση της Βιβλιοθήκης. Μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες οφείλουν μέρος των διδάκτρων παρακολούθησης, στερούνται του δικαιώματος χορήγησης βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και συμμετοχής τους στην τελετή καθομολόγησης.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Όσα θέματα δεν καλύπτονται από τους περιγραφόμενους κανονισμούς, καθώς και κάθε μορφής ειδικά θέματα, επιλύονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., μετά από σχετική γραπτή εισήγηση των ενδιαφερομένων.

4. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΠΜΣ αναλαμβάνουν:

α) Καθηγητές/τριες (Μέλη Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του Τ.Μ.Ο.Δ. ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, καθώς και ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, Έλληνες ή αλλογενείς, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

δ) Μέλη ΕΔΙΠ της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης ή άλλων Σχολών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΠΜΣ ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφαση της, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης των Καθηγητών/τριών (μελών Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του Τ.Μ.Ο.Δ.

5. ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

5.1 Γενικά

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Οικονομική και Διοίκηση για Μηχανικούς» (Ο.ΔΙ.Μ.) γίνονται δεκτοί, για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), απόφοιτοι συναφών προπτυχιακών τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από την Ελλάδα και το εξωτερικό, σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους, τον κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και το ΦΕΚ ίδρυσης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται με τη διαδικασία και τη συνεκτίμηση των κριτηρίων που ορίζονται στους ισχύοντες νόμους, καθώς και των πρόσθετων κριτηρίων που έχει ορίσει με αποφάσεις της η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύστασης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης (Τ.Μ.Ο.Δ.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

5.2 Αίτηση εισαγωγής

Η προκήρυξη για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα για την απόκτηση Μ.Δ.Ε ανακοινώνεται άπαξ του έτους, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων που καθορίζει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- (1) Ηλεκτρονική αίτηση, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΝΑΥΤΙΛΟΣ» του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- (2) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτική βαθμολογία ανά μάθημα, πιστοποιητικά αντιστοιχίας και ισοτιμίας, αν χρειάζονται, από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τίτλους που απεκτήθησαν από ιδρύματα της αλλοδαπής, αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (εάν υπάρχουν), καθώς και τυχόν εργασιών που έχουν δημοσιευθεί σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια,
- (3) Βιογραφικό σημείωμα, και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές,

- (4) Φωτοτυπία (δύο όψεων) της αστυνομικής ταυτότητας, μία (1) φωτογραφία και αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους ακόμη και πριν αποφοιτήσουν, υπό την προϋπόθεση ότι, αν επιλεγούν, θα έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφών, την οποία ορίζει η επιτροπή.

5.3 Κριτήρια και Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφίων στο ΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή Καθηγητών/τριών (μελών Δ.Ε.Π.) ή Ε.Π. του οικείου Τμήματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ..

Το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. δέχεται έως 60 φοιτητές κατ' έτος, κατανεμημένους σε τρεις κατευθύνσεις. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να αλλάξει με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ..

Για την επιλογή των υποψηφίων συμπληρώνεται ειδικό φύλλο αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας με ευθύνη τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατηγορία πρώτου πτυχίου (βαρύτητα 30%): Προτεραιότητα κατά το κριτήριο αυτό έχουν οι μηχανικοί Α.Ε.Ι. πενταετούς φοίτησης, ακολουθούν οι απόφοιτοι/ες Α.Ε.Ι. θετικών και οικονομικών επιστημών, στη συνέχεια οι απόφοιτοι/ες άλλων Α.Ε.Ι. συναφών με το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. και έπειτα οι απόφοιτοι/ες συναφών Τ.Ε.Ι..
- Βαθμός πτυχίου και χρόνος που απαιτήθηκε για την κτήση του (βαρύτητα 20%): Υπολογίζεται σχετικός συντελεστής που συνδυάζει για όλους τους υποψηφίους την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών κατά το πρώτο πτυχίο, τα έτη σπουδών που τελικώς απαιτήθηκαν για τη λήψη του πτυχίου, καθώς και το βαθμό πτυχίου.
- Συνέντευξη υποψηφίου (βαρύτητα 30%): Συνυπολογίζονται άλλα ειδικά προσόντα, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι και ειδικές γνώσεις, γνώση ξένων γλωσσών, κατοχή ειδικών πιστοποιητικών, καθώς και η συνολική εικόνα και προσωπικότητα του/της κάθε υποψηφίου/ας.
- Συνυπολογισμός Συναφούς Επαγγελματικής Εμπειρίας (βαρύτητα 20%): Προσδιορίζεται κατόπιν εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και των συνοδευτικών με αυτό αποδεικτικών εγγράφων, σε συνδυασμό και με τη σχετική συζήτηση που αναπτύσσεται κατά τη συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης.
- Πριμοδότηση Δημοσιευμένου Ερευνητικού Έργου: Προσθετικό μόνους έως 10% το πολύ, της συνολικής επίδοσης αξιολόγησης των υποψηφίων, κατά την κρίση της επιτροπής, εφόσον διαθέτουν κάποιο έγκυρο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο.

Ειδικότερες λεπτομέρειες σχετικές με την κατάταξη των υποψηφίων περιγράφονται στο δείγμα φύλλου αξιολόγησης που επισυνάπτεται στο παράρτημα του κανονισμού σπουδών (Παράρτημα [Α1. Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίων ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.](#)).

Μετά το πέρας της αξιολόγησης κάθε υποψηφίου/ας καταρτίζεται συνολική λίστα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά απόλυτη σειρά επιτυχίας. Ειδοποιούνται οι

επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες και εφόσον αποδέχονται την επιλογή, καλούνται να καταθέσουν μία προκαταβολή των διδάκτρων ύψους 500,00 € και να ολοκληρώσουν τις όποιες τυπικές και ουσιαστικές εκκρεμότητές τους, καθώς και την εγγραφή τους μέχρι κάποια προκαθορισμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σημειώνεται ότι η προκαταβολή που καταθέτουν οι επιλεγθέντες/εισες φοιτητές/τριες στην αρχή του προγράμματος, δεν επιστρέφεται στη συνέχεια σε καμία περίπτωση, εφόσον αυτοί/ες αργότερα αποφασίσουν να μην παρακολουθήσουν τελικώς το πρόγραμμα για δικούς τους λόγους. Σε περίπτωση μη αποδοχής της επιλογής τους, γίνεται χρήση της λίστας επιλαχόντων υποψηφίων, επίσης κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας. Εξάλλου, σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα Ο.ΔΙ.Μ. κατά την πρώτη διαδικασία αξιολόγησης, είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί συμπληρωματική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, ακολουθώντας ωστόσο την ίδια ακριβώς προαναφερόμενη διαδικασία επιλογής.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί και επικυρωθεί από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ. ο τελικός κατάλογος επιτυχόντων και επιλαχόντων και η εγγραφή των εισακτέων στο ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ., γίνεται έλεγχος τυχόν τυπικών εκκρεμοτήτων και άλλων πιθανών κωλυμάτων κάθε υποψηφιότητας (λήψη προηγούμενων πτυχίων, ισοτιμίες, αποδεικτικά έγγραφα τίτλων και στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος, κ.λπ.).

Η επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων έχει το δικαίωμα άμεσης απόρριψης αποφοίτων που θεωρεί πως δεν έχουν συναφείς ή επαρκείς σπουδές με το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. Σημειώνεται, επίσης, ότι οι υποβαλλόμενοι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί από ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως αντίστοιχοι και ισοδύναμοι των Ελληνικών ΑΕΙ.

Η πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας και γενικότερα η κατοχή επικυρωμένων σχετικών τίτλων γλωσσομάθειας λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση κάθε υποψηφίου από τη σχετική επιτροπή. Παρότι η μη κατοχή πτυχίων της αγγλικής γλώσσας δεν αποτελεί για το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. κριτήριο αποκλεισμού κάποιου υποψηφίου, είναι εκ των πραγμάτων απαραίτητη, καθώς κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται διαλέξεις και εξετάσεις από ξενόγλωσσους εισηγητές και διδάσκοντες και να διανέμονται ξενόγλωσσες σημειώσεις διδασκαλίας και ξενόγλωσση βιβλιογραφία εκπόνησης εργασιών. Συνεπώς, είναι αποκλειστική ευθύνη του κάθε υποψηφίου/ας η απόφαση συμμετοχής του/της σε ένα πρόγραμμα που η ουσιαστική γνώση αγγλικών (κατανόηση, γραφή, ομιλία) για όλους τους/τις μεταπτυχιακού/ές φοιτητές/τριες του θεωρείται δεδομένη.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών/τριών λαμβάνονται ακόμη υπόψη (συνυπολογιζόμενα στην προαναφερθείσα βαθμολογία των υποψηφίων) τα ακόλουθα στοιχεία, όπως προκύπτουν από επικυρωμένα έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση των υποψηφίων:

- ▶ Συστατικές επιστολές από Καθηγητές/τριες (μέλη ΔΕΠ), που να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.
- ▶ Τυχόν υποτροφία που έχει ληφθεί για μεταπτυχιακές σπουδές από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), καθώς και από άλλους φορείς.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει για κάποιους/ες υποψηφίους/ες την παρακολούθηση και την εξέταση ενός αριθμού προαπαιτούμενων προπτυχιακών μαθημάτων του Τ.Μ.Ο.Δ., πριν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ.

6. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. είναι πρόγραμμα ετήσιας διάρκειας που απαιτεί την καταβολή διδάκτρων από το ακαδ. έτος 2014-15, συνολικού ύψους 3.800,00 €, σε τρεις δόσεις και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, σύμφωνα με σχετική απόφαση που λαμβάνει κάθε φορά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ.. Ο/Η φοιτητής/τρια που θα επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, ύστερα από το ποσό της προκαταβολής, πρέπει να καταβάλει 1.100,00 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, 1.100,00 € στην έναρξη του εαρινού εξαμήνου και 1.100,00 € στη λήξη του εαρινού εξαμήνου². Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις. Αποχώρηση ενός/μίας φοιτητή/τριας του ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. μετά την έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος, συνεπάγεται την απώλεια του συνόλου των καταβληθέντων διδάκτρων πέραν της καταβληθείσας προκαταβολής, εφόσον η θέση του/της φοιτητή/τριας αυτού/αυτής δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθεί άμεσα από άλλον/η επιλαχόντα/ούσα υποψήφιο/α.

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ - Ο.Δ.Ι.Μ. ορίζεται σε τρία (3) χρόνια, πέρα από τα οποία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος, αλλά δικαιούται, ωστόσο, να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων κατόρθωσε να ολοκληρώσει. Φοιτητές/τριες που έχουν διαγραφεί λόγω μη έγκαιρης ολοκλήρωσης του προγράμματος στον προβλεπόμενο χρόνο, έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν εκ νέου αίτηση υποψηφιότητας εισαγωγής για επόμενο ακαδ. έτος και να αξιολογηθούν μαζί με τους/τις λοιπούς/ές υποψηφίους/ες από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον φυσικά επιλεγούν, καταβάλουν εκ νέου τα δίδακτρα για την παρακολούθηση του προγράμματος, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ενώ μπορούν να αιτηθούν στη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναγνώριση των εξεταστέων μαθημάτων που ήδη έχουν επιτύχει. Η Γ.Σ.Ε.Σ. θα εξετάζει κάθε σχετικό αίτημα κατά περίπτωση.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν στέγασης και σίτισης, βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους/τις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες, δανείων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8, του άρθρ. 43 του Ν. 2413/1996, φοιτητικού εισιτηρίου βάσει του άρθρ. 29, του Ν. 1268/1982. Επιπλέον,

² Το σύνολο των διδάκτρων (3.800,00 €) αναλύεται στο άθροισμα της προκαταβολής ποσού 500,00 € και σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1.100,00 €. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του ΤΜΟΔ δύναται να τροποποιήσει τον αριθμό των δόσεων προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών.

το ΠΜΣ παρέχει χρηματοδότηση για τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε επιστημονικά συνέδρια για παρουσίαση εγκεκριμένων άρθρων.

Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και στις δύο εξεταστικές περιόδους ενός μαθήματος, πρέπει να επανεγγραφεί σε αυτό και να το παρακολουθήσει και πάλι την επόμενη χρονιά, καταβάλλοντας πρόσθετα δίδακτρα 450,00 € ανά μάθημα για κάθε επανεγγραφή. Στην πρώτη εγγραφή οι φοιτητές/τριες εγγράφονται υποχρεωτικά σε όλα τα μαθήματα και καταβάλουν το πλήρες ποσό των διδάκτρων, ενώ σε επόμενες επανεγγραφές καταβάλουν μόνο το κόστος επανεγγραφής για τα μαθήματα που έχουν αποτύχει.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι δώδεκα (12) μήνες με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματά του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά την λήξη της αναστολής και ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της.

Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας προς την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ.. Διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ μπορεί να γίνει για τους ακόλουθους λόγους: α) λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του/της, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, β) λόγω μη καταβολής των προβλεπόμενων διδάκτρων και γ) λόγω πειθαρχικών παραπτωμάτων του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας (παραβίαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λογοκλοπή κ.λπ.). Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ προς την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ. και λήψης σχετικής απόφασης από το τελευταίο όργανο. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τη θέση του/της Διευθυντή/ας καταλαμβάνει Καθηγητής/τρια (μέλος Δ.Ε.Π.) από τις δύο ανώτερες βαθμίδες του Τ.Μ.Ο.Δ., με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η κατάληψη της θέσης γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τ.Μ.Ο.Δ., ενώ η διάρκεια της θητείας είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Ο/Η Διευθυντής/τρια μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του και με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του/της υποχρεώσεις. Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του προγράμματος, ενώ εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ. Παράλληλα είναι υπεύθυνος/η για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος.

Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος έχει αναλάβει το Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, με Προϊσταμένη Γραμματείας την κ. Δέσποινα Μονογιούδη. Η Γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ., καθώς και η οικονομική διαχείριση του προγράμματος ασκείται είτε από το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου είτε από προσληφθέντα με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ. υπόκειται σε ετήσια αναλυτική αξιολόγηση με χρήση και ειδικών ερωτηματολογίων. Η αξιολόγηση του ΠΜΣ διέπεται από τη διαδικασία αξιολόγησης του συνολικού έργου του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση αξιολόγησης του Τμήματος. Επιπρόσθετα, σημαντικά στοιχεία της αξιολόγησης κοινοποιούνται με σχετική έκθεση στη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Δεκέμβριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

A1. Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίων ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ»

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

A/A / 2017

ΤΥΧΟΝ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ _____

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (30%) _____

_____ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΕΙ 5-ΕΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ [24-30]

_____ ΦΥΣΙΚΟ/ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ [16-23]

_____ ΑΛΛΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ _____ [08-15]

_____ ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΙ _____ [00-07]

ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ (20%) _____

E = ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ _____

Π = ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ _____

B = ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ _____

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΙΜΟΔΟΤΗΣΗ = $2*(Π/Ε)*B$ = _____ = _____

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (20%) _____

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ _____ [00-20]

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (30%) _____

(ΣΥΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΟΠΩΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ, ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΛΠ.)

ΒΑΘΜ. 1 _____ (ΟΝΟΜΑ / ΒΑΘΜΟΣ) _____ / _____

ΒΑΘΜ. 2 _____ (ΟΝΟΜΑ / ΒΑΘΜΟΣ) _____ / _____

ΒΑΘΜ. 3 _____ (ΟΝΟΜΑ / ΒΑΘΜΟΣ) _____ / _____

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (ΒΑΘΜ.1+2+3) _____ [00-30] _____

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΙΜΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΑΠΟ ΤΥΧΟΝ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ (δ) _____ [00-10] _____

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A2: Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού Τ.Μ.Ο.Δ.

Ιωάννης Γκιάλας, Καθηγητής
Αριστοφάνης Δημάκης, Καθηγητής
Γεώργιος Δούνιας, Καθηγητής
Ιωάννης Μίνης, Καθηγητής
Αγάπιος Πλατής, Καθηγητής
Σπυρίδων Γκολφινόπουλος, Καθηγητής
Νικόλαος Αμπαζής, Αναπληρωτής Καθηγητής
Μιχαήλ Γλύκας, Αναπληρωτής Καθηγητής
Πέτρος Καβάσαλης, Αναπληρωτής Καθηγητής
Αναστασία Κωνσταντέλου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Γεώργιος Λιάγκουρας, Αναπληρωτής Καθηγητής
Κωνσταντίνος Παπαγεωργίου, Αναπληρωτής Καθηγητής
Νικόλαος Αλεξόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής
Δημοσθένης Δριβαλιάρης, Επίκουρος Καθηγητής (μόνιμος)
Βασίλειος Κούτρας, Επίκουρος Καθηγητής

A3. Γενικός Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών στο Τ.Μ.Ο.Δ.

Οι διπλωματικές εργασίες ανατίθενται επίσημα στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες το εαρινό εξάμηνο κάθε έτους και έως τον Οκτώβριο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η συγγραφή τους.

Προτάσεις

Οι επιβλέποντες/ουσες έχουν την ευθύνη, ώστε οι διπλωματικές εργασίες που ανατίθενται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες να ακολουθούν συγκεκριμένες προδιαγραφές και απαιτήσεις:

1. Να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του πραγματικού κόσμου και να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις, αποτιμήσεις, υπολογισμού, αποφάσεις, κ.λπ..
2. Να ακολουθούνται οι γενικές οδηγίες συγγραφής διπλωματικών και άλλων εργασιών
3. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να παρουσιάζονται με όσο πιο επαγγελματικό τρόπο γίνεται

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ μαζί με την αίτηση και την πρόταση εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας, σε ένα σύντομο κείμενο 1/2 σελίδας, τα ακόλουθα:

1) Τίτλο διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και επιβλέποντα/ουσα

2) Γνωστική περιοχή και χώρο εφαρμογής της εργασίας (επιγραμματικά), τον βασικό της στόχο (με μια πρόταση) καθώς και σύντομη αναφορά στην «ποσοτική» διάστασή της (τυχόν σχεδιαζόμενη μοντελοποίηση, σχετικοί υπολογισμοί – εκτιμήσεις - συγκρίσεις αποτελεσμάτων, προτεινόμενη έρευνα και ανάλυση σχετικών με το θέμα συλλεχθέντων στοιχείων, τυχόν προγραμματισμό Η/Υ- προσομοιώσεις - χρήση προγραμμάτων, κλπ).

Όλες οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες κατά την έναρξη εκπόνησής τους θα πρέπει να έχουν την τυπική έγκριση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ-ΟΔΙΜ ή/και της αντίστοιχης ΓΣΕΣ ως προς την καταλληλότητα του περιεχομένου τους, σε σχέση με το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που θα παρουσιάσουν τη διπλωματική τους εργασία, οφείλουν να αναρτήσουν ανακοίνωση σε πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος. Κατά την παρουσίαση θα είναι παρόντες τρεις διδάσκοντες/ουσες, οι οποίοι θα υπογράψουν το σχετικό έντυπο βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας. Το έντυπο αυτό θα κατατίθεται στη Γραμματεία ΠΜΣ-Ο.ΔΙ.Μ. αμέσως μετά την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

Οι διπλωματικές εργασίες θα ακολουθούν το παρακάτω πρότυπο:

- Μπλε σκούρο σκληρό εξώφυλλο - Χρυσά κεφαλαία γράμματα. Στο εξώφυλλο θα αναγράφεται:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ
(ΠΜΣ-Ο.ΔΙ.Μ.)

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:.....
ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ:.....

ΧΙΟΣ,

Στη ράχη της διπλωματικής εργασίας θα αναγράφεται το Όνομα - Επώνυμο του φοιτητή, ο τίτλος της διπλωματικής και το Έτος.

- Η διπλωματική θα περιλαμβάνει α) Πρόλογο β) Ευχαριστίες - Αφιέρωση γ) Περιεχόμενα δ) Περίληψη Εργασίας (2-5 σελίδες) ε) Δομή - Κεφάλαια στ) Βιβλιογραφία ζ) Παραρτήματα.

- Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι 11-12pts σε μέγεθος και το κενό μεταξύ των γραμμών θα είναι 1 1/2 ή μικρότερο.

- Οι τίτλοι των κεφαλαίων θα είναι bold και θα ακολουθείται μία αρίθμηση στις παραγράφους (1 , 1.1, 1.1.1, 2, 2.1, 2.2.2 κλπ).

- Οτιδήποτε άλλο που ο φοιτητής/τρια θέλει να επισημάνει θα είναι με υπογράμμιση ή italics **και όχι με bold**.

- Οι πίνακες και τα σχήματα θα έχουν αρίθμηση και θα περιλαμβάνονται σε λίστα στα περιεχόμενα.

Στο τέλος κάθε χρόνου, θα αναρτώνται όλες οι διπλωματικές εργασίες που ολοκληρώνονται επιτυχώς, σε ειδικό χώρο στην ηλεκτρονική σελίδα του ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα:

1. Τουλάχιστον 5 αντίγραφα της διπλωματικής εργασίας, τα οποία η Γραμματεία διανέμει, ως ακολούθως:
 - τρία (3) στην εξεταστική επιτροπή
 - δύο (2) στο αρχείο του Τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή)
 - υποβολή από το/τη φοιτητή/τρια σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος
2. Βεβαίωση της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες μετά από το δανεισμό βιβλίων.

Αναφορές

Είναι πολύ σημαντικό σε ολόκληρη την εργασία σας να ακολουθείτε πιστά κάποιο σύστημα αναφοράς. Μπορείτε να ακολουθήσετε οποιοδήποτε αποδεκτό σύστημα αναφοράς επιστημονικών κειμένων. Στο παρόν πρότυπο παρουσιάζεται το σύστημα αναφοράς κατά Harvard.

Όταν αναφέρεστε σε κείμενο ενός συγγραφέα πρέπει να πληκτρολογήσετε το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης μέσα σε παρένθεση. Δεν υπάρχει σημείο στίξης μεταξύ του επωνύμου και του έτους δημοσίευσης, π.χ.: (Bond 1991).

Όταν: 1/ έχετε χρησιμοποιήσει ακριβή φράση, ή 2/ αναφέρεστε σε μία συγκεκριμένη ιδέα μέσα στο κείμενο, η αναφορά πρέπει να βρίσκεται μέσα σε εισαγωγικά, όπως στο ακόλουθο παράδειγμα:

«Η προσωπική ιδιοκτησία επιτρέπει την άνιση κατανομή του πλούτου» (Bond 1991, σελ. 253).

Όταν μία εργασία έχει περισσότερους από έναν συγγραφείς και μέχρι δύο η αναφορά πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή: (Bond και Norrish 1992).

Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο η αναφορά έχει την ακόλουθη μορφή: (Bond και λοιποί 1996).

Όταν ένας συγγραφέας έχει γράψει περισσότερες από μία εργασίες στο ίδιο έτος, διακρίνετε τις εργασίες τοποθετώντας “a”, “b”, or “c” μετά το έτος δημοσίευσης, π.χ. (Bond 1991a) ή (Bond 1991c). Προσοχή, πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ίδια γραφή και στο κεφάλαιο της βιβλιογραφίας.

Όταν υπάρχουν δύο συγγραφείς με το ίδιο επώνυμο διακρίνετέ τους με τα αρχικά τους, π.χ. (Bond, C.E. 1993)

Αναφορά σε εργασίες με εκδότη, αλλά χωρίς συγγραφέα, γίνεται με το όνομα του εκδότη (ed. Black 1998).

Αναφορά σε εργασίες από ανώνυμους, ή ομάδες εργασίας, γίνεται με τον τίτλο της εργασίας: (A history of Greece 1994).

Αναφορά σε άρθρο εφημερίδας χωρίς συγγραφέα γίνεται με αναφορά όλων των πληροφοριών μέσα στο κείμενο, π.χ. (The West Australian 1 September 2003, p.8) ή The West Australian (1 September 2003, p.8). Σε αυτή την περίπτωση δε χρειάζεται εγγραφή στον κατάλογο της βιβλιογραφίας.

Βιβλιογραφία

Το κεφάλαιο της βιβλιογραφίας είναι ένας κατάλογος με αλφαβητική σειρά των αναφορών που έχουν παρουσιαστεί στο κείμενο. Όλες οι γραμμές εκτός της πρώτης σε κάθε αναφορά παρουσιάζονται με εσοχή ώστε να διευκολύνετε η εύρεση συγκεκριμένων αναφορών. Ο κατάλογος διαχωρίζεται μόνο ως προς το αλφάβητο που χρησιμοποιείται για την αναφορά (πχ. ελληνικό, λατινικό, κινέζικο, κλπ) και όχι ανάλογα με το είδος της αναφοράς (πχ βιβλίο, επιστημονικό περιοδικό, κλπ). Για

παράδειγμα θα διαχωρίσουμε τα ελληνικά βιβλία από τα αγγλικά, αλλά όχι τα αγγλικά από τα γαλλικά.

Η ταξινόμηση κατά αλφαβητική σειρά γίνεται αυτόματα με την εξής διαδικασία: table/sort, sort by: paragraphs, type: text & ascending.

Παρά το ότι οι αναφορές διαχωρίζονται μόνο με βάση το αλφάβητο που χρησιμοποιούν, ο τρόπος αναφοράς στη βιβλιογραφία διαφέρει ανάλογα με το είδος της πηγής, όπως στη συνέχεια:

Βιβλίο

Μορφή

Author(s). Year of publication, <i>Book Title</i> , Publisher, Place of publication.
--

Σημείωση:

- ◆ Το όνομα του συγγραφέα αποτελείται από το επώνυμο, χωρισμένο με κόμμα από τα αρχικά του.
- ◆ Ο τίτλος του βιβλίου γράφεται με πλάγια (Italics) γραφή.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Ένας συγγραφέας

Holt, D.H. 1997, *Management Principles and Practices*, Prentice-Hall, Sydney.

Hodgson, A. 1998, *Accounting Theory*, John Wiley & Sons, Brisbane.

Πολλοί συγγραφείς

McCarthy, E.J., William D.P. & Pascale G.Q. 1997, *Basic Marketing*, Irwin, Sydney.

Εργασία με εκδότη

Jones, M.D. (ed.) 1998, *Management in Australia*, Academic Press, London.

Μεταγενέστερες εκδόσεις (π.χ. τέταρτη έκδοση ενός βιβλίου)

Smith, J. & Bruce, S. 1997, *A Guide to Personnel Management*, 4th edn, McGraw Hill, Sydney.

Κεφάλαιο βιβλίου

Μορφή:

Author(s) of chapter. Year of publication, 'Chapter title', in <i>Book Title</i> , ed(s). Editor(s) of book, Publisher, Place of publication, chapter page range.
--

Σημείωση:

- ◆ Ο τίτλος του κεφαλαίου ή του άρθρου βρίσκεται εντός μονών εισαγωγικών. Μόνο η πρώτη λέξη έχει κεφαλαίο γράμμα.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Milkman, R. 1998, 'The new American workplace: high road or low road?', in *Workplaces of the Future*, eds Thompson, P. & Warhurst, C., Macmillan Press, London, pp. 22-34.

Αναφορά

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Coca-Cola Amatil Ltd. 1998, *Annual Report 1997-98*, Coca-Cola Amatil, Sydney.

Εργασία από πρακτικά συνεδρίου

Author(s) of paper. Year of publication, 'Paper title', *Proceedings of Conference title*.
Editor(s) of proceedings, Publisher, Place of publication, paper page range.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Riley, D. 1992, 'Industrial relations in Australian education', *Proceedings of the Sixth AIRAANZ Conference*, ed. Blackmur, D., AIRAANZ, Sydney, pp. 124-140.

Άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό

Μορφή:

Author(s). Year of publication, 'Article title', <i>Journal Title</i> , volume, issue, range of article pages.
--

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Conley, T.G. & Galenson, D.W. 1998, 'Nativity and wealth in mid-nineteenth century cities', *Journal of Economic History*, vol. 58, no. 2, pp. 468-493.

Άρθρο εφημερίδας

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Ryan, D. 1998, 'Looking on the bright side', *The Age*, 18 January, p. 12.

Ηλεκτρονική πηγή

Μορφή:

Author/editor. (Last update or copyright date), <i>Title</i> , [Online], Publisher. Available from: URL [Date of access].

Σημείωση:

- Εάν δεν είναι εύκολο να εντοπιστεί ο συγγραφέας, χρησιμοποιήστε τον τίτλο της σελίδας.
- Εάν μία σελίδα δεν έχει ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης (last update) ή ημερομηνία κατοχύρωσης δικαιώματος (copyright), χρησιμοποιήστε την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης.
- Το όνομα του εκδότη είναι προαιρετικό.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Grossman, M. (2001). *Technology and Diplomacy in the 21st Century*, [Online], U.S. Department of State. Available from: <http://www.state.gov/p/6580.htm> [21 May 2004].

ASX-Australian Stock Exchange. (2002). [Online]. Available from: <http://www.asx.com.au> [21 May 2004].

Σημειώσεις μαθημάτων

Μορφή:

Author(s). Year of presentation, <i>Lecture Title</i> , lecture notes distributed in the unit at the name of the teaching organisation, the location and the date

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Κηρυττόπουλος, Κ. 2004, *Διαχείριση Κινδύνων Έργων*, σημειώσεις μαθήματος που διανεμήθηκαν στην Ανάλυση Κινδύνων στο Τμήμα Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Χίος Οκτώβριος 2004.

Πνευματική Ιδιοκτησία – Λογοκλοπή (Plagiarism)

Η λογοκλοπή (plagiarism) είναι «η χρήση της ιδέας και του κειμένου ενός άλλου επιστήμονα / συγγραφέα χωρίς να υπάρχει ξεκάθαρη αναγνώριση της πηγής της πληροφορίας³». Ειδικότερα, «λογοκλοπή προκύπτει όταν ένα συγγραφέας σκοπίμως χρησιμοποιεί το κείμενο, τις ιδέες ή άλλο (όχι κοινής γνώσης) υλικό χωρίς να αναγνωρίζει την πηγή του⁴».

Η λογοκλοπή πρέπει οπωσδήποτε να αποφεύγεται κατά τη συγγραφή οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας και φυσικά κατά τη συγγραφή της Διπλωματικής εργασίας.

Συνεπώς, κάθε χρήση αυτούσιου ή ευθέως μεταφρασμένου κειμένου θα πρέπει να επισημαίνεται από το/τη συγγραφέα της Διπλωματικής εργασίας με «εισαγωγικά και πλάγια γράμματα» και φυσικά να συνοδεύεται από βιβλιογραφική αναφορά σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο παρόν.

Σε κάθε Διπλωματική εργασία θα πρέπει στις αρχικές σελίδες να αναφέρεται ρητώς ότι:

Έχω διαβάσει και κατανοήσει τους κανόνες για τη λογοκλοπή και τον τρόπο σωστής αναφοράς των πηγών που περιέχονται στον Οδηγό συγγραφής διπλωματικών εργασιών του ΤΜΟΔ. Δηλώνω ότι, από όσα γνωρίζω, το περιεχόμενο της παρούσας διπλωματικής εργασίας είναι προϊόν δικής μου δουλειάς και υπάρχουν αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποίησα.

Σε αναγνώριση της σημασίας της ακεραιότητας της Διπλωματικής εργασίας το τελικό κείμενο των εργασιών αξιολογείται επισήμως για εύρεση ενδείξεων λογοκλοπής. Κάθε εργασία που εμφανίζει σημαντικές επικαλύψεις με άλλες πηγές, αναθεωρείται κατόπιν υπόδειξης της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ώστε να επιτευχθεί η αποφυγή της επικάλυψης. Εάν η εργασία παρουσιάζει ουσιαστική επικάλυψη με άλλες πηγές, έτσι ώστε να μπορεί να θεωρηθεί ως προϊόν λογοκλοπής, τότε θα συνεδριάζει η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή του/της φοιτητή/τριας για να συζητήσει δράσεις και να προτείνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος πιθανές κυρώσεις. Εάν η επιτροπή διαπιστώσει ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει αντιγράψει υλικό, η επιτροπή θα προτείνει μέτρα, όπως π.χ. την επανεγγραφή της Διπλωματικής εργασίας. Αν η λογοκλοπή πιστεύεται ότι είναι κατάφωρη και εκ προθέσεως, η κύρωση μπορεί να οδηγήσει στην απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας από το Πανεπιστήμιο.

³ Πηγή: Indiana University - Writing Tutorial Services, 2004, *Plagiarism: What it is and How to Recognize and Avoid It*, [Online], Indiana University, Available from: <http://www.indiana.edu/~wts/pamphlets/plagiarism.shtml> [3/11/2009].

⁴ Πηγή: Council of Writing Program Administrators, 2003, *Defining and Avoiding Plagiarism: The WPA Statement on Best Practices*, [Online], Council of Writing Program Administrators, Available from: <http://www.wpacouncil.org/node/9> [3/11/2009].

Α4. Έντυπα Αξιολόγησης για το ΠΜΣ - Ο.ΔΙ.Μ.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ» (ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ.)

- Σκοπός του ερωτηματολογίου είναι να υποστηρίξει τη διαδικασία αξιολόγησης της διδασκαλίας κάθε μαθήματος του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ., με στόχο τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος. Η συνεισφορά σας σε αυτή την προσπάθεια είναι πολύτιμη.
- Το ερωτηματολόγιο είναι αυστηρά ανώνυμο.
- Παρακαλούμε σημειώστε μόνο μια απάντηση σε κάθε ερώτηση. Αν κάποια ερώτηση δεν έχει εφαρμογή στο συγκεκριμένο μάθημα, αφήστε τη κενή.

Κατεύθυνση:	Διδάσκων ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ.:
Μάθημα:
Ακαδ. Έτος: ... Εξάμηνο 20...-...	

1. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. παρουσιάζει ξεκάθαρα τους στόχους του μαθήματος και τις απαιτήσεις του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Άριστα	Πολύ Καλά	Καλά	Μέτρια	Κακά
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. παρουσιάζει την ύλη με κατανοητό τρόπο

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------
3. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. προκαλεί το ενδιαφέρον των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ύλη του μαθήματος

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------
4. Ενισχύθηκαν οι γνώσεις μου από το συγκεκριμένο μάθημα

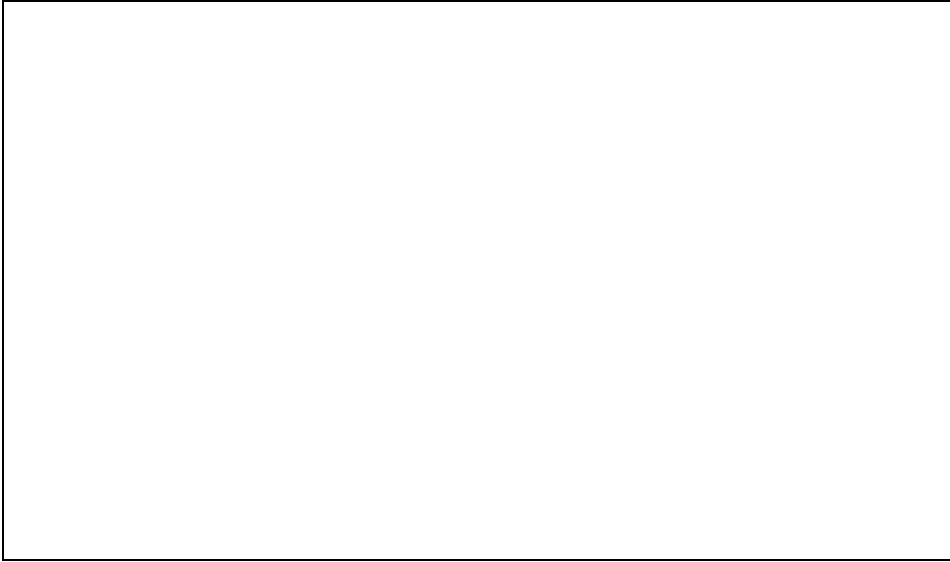
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------
5. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. είναι καλά οργανωμένος

<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------
6. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. αρέσκεται στο να διδάσκει

	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
7. Οι εργασίες του μαθήματος βοηθούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην κατανόηση της ύλης	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
8. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές εκτός μαθήματος	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
9. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. απαιτεί πολλά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (πάρα πολλά=5, ελάχιστα=1)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
10. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. χρησιμοποιεί σύγχρονα μέσα για τη διδασκαλία του μαθήματος	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
	Άριστα	Πολύ Καλά	Καλά	Μέτρια	Κακά
	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
11. Ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. επιστρέφει διορθωμένες τις εργασίες εντός λογικών χρονικών πλαισίων	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
12. Η προτεινόμενη βιβλιογραφία του μαθήματος βοηθάει επαρκώς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
13. Τι ποσοστό των διαλέξεων του μαθήματος παρακολουθήσατε (81 – 100%=5, 61 – 80%=4, 41 – 60%=3, 21 – 40%=2, 0 – 20%=1)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
14. Συνολικά ο διδάσκων του ΠΜΣ – Ο.ΔΙ.Μ. είναι ικανός δάσκαλος	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
15. Θα προτεινάτε τον διδάσκοντα σε άλλους μεταπτυχιακούς φοιτητές	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
<hr/>					
16. Τι βαθμό περιμένω στο μάθημα	10 – 8	7 – 6	5	4 – 3	2 – 0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>					

Σχόλια

1. Για ποιους λόγους θα προτείνατε ή δεν θα προτείνατε τον διδάσκοντα σε συμφοιτητές σας



2. Πως θα μπορούσε να βελτιωθεί το μάθημα



3. Άλλα σχόλια

α) Ειδικά για το μάθημα

Να αναφέρετε εδώ συνοπτικά, τυχόν αξιοσημείωτα θέματα σχετικά με τη διαδικασία διεξαγωγής του μαθήματος που δεν καλύπτονται από στις προηγούμενες ερωτήσεις (π.χ. σχετικά με τις παραδόσεις, τις ενδιάμεσες εξετάσεις, τις εργασίες, το ενδιαφέρον του διδάσκοντα και την όλη συμπεριφορά και επικοινωνία του με τους φοιτητές, τη διαδικασία βαθμολόγησης και αξιολόγησης των φοιτητών, τυχόν αναβολές και απρόοπτα των μαθημάτων, τυχόν γενικότερες ασυμβατότητες σχετικές με τον προγραμματισμό του ακαδημαϊκού έτους, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τις αίθουσες και τον εξοπλισμό, τη γραμματειακή υποστήριξη, κ.ά.).

β) Γενικότερα για το πρόγραμμα ΠΜΣ-ΟΔΙΜ (δεν είναι απαραίτητο να επαναλαμβάνετε τα ίδια σχόλια στην ερώτηση αυτή, κάθε φορά που συμπληρώνετε τη σχετική φόρμα):

Επιπλέον, μπορείτε εδώ να συμπεριλάβετε δικά σας σχόλια και προτάσεις για βελτιώσεις γύρω από το πρόγραμμα σπουδών του ΤΜΟΔ-ΟΔΙΜ, τυχόν προβλήματα αλληλοκάλυψης μαθημάτων ή κενών σε (προ)απαιτούμενες γνώσεις, το συνολικό φόρτο προγράμματος που αντιμετωπίσατε, την υποστήριξη σε διδακτικά συγγράμματα και βιβλιογραφικές πηγές, κλπ. Τέλος μπορείτε να αναφερθείτε συνοπτικά σε γενικότερα σχόλια και παρατηρήσεις γύρω από την όλη οργάνωση και λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος (θέματα διδάκτρων, επικοινωνία με το δ/ντή προγράμματος, λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης), τις διαθέσιμες υποδομές του ΤΜΟΔ και του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνολικότερα, καθώς και άλλα τυχόν θέματα σχετικά με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του τμήματος ή/και του πανεπιστημίου.

Ευχαριστούμε για τον χρόνο σας